**Методические рекомендации к практическим занятиям**

Для успешного усвоения учебного материала студентам рекомендованы следующие указания к выполнению заданий к практическим занятиям:

1.Прочитать и перевести текст.

2. Выписать незнакомую лексику.

3.Ответить на вопросы данные после текста.

4.Для правильного выполнения грамматических упражнений рекомендуется предварительное чтение грамматических правил.

5.Для подготовки презентаций по профессиональной тематике и лексическим темам рекомендуются Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

На следующие слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом во время выступления.

5.Прочитать специальную газетную статью. выписать незнакомую лексику. сделать анализ данной статьи.